

AFSCHRIFT

van de akte van oprichting van de stichting:

Stichting Furusato Huis Project

statutair gevestigd te gemeente Amsterdam

Aktedatum 8 juli 2021.



045148/SWL/KEIZ/Akte van oprichting **Stichting Furusato Huis Project**

Op acht juli tweeduizend eenentwintig verscheen voor mij, mr. Steven van der Waal, _____
notaris te 's-Gravenhage: _____

mevrouw Willemijn de Muinck Keizer, geboren te Venray op een september _____
negentienhonderdachtenzeventig, woonplaats kiezende ten kantore van voornoemde _____
notaris aan de Johan de Wittlaan 15, 2517 JR 's-Gravenhage, handelend als schriftelijk _____
gevolmachtigde van: _____

1. mevrouw **Emiko KANNAN**, geboren te Hyogo, Japan op achttien juni _____
negentienhonderdvijftig, wonende te Ennemaborg 30, 1082 SR Amsterdam, _____
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner, houder van een Nederlands paspoort _____
met nummer NYDLRKR61, hierna te noemen: de "**Oprichter 1**"; _____
2. de heer **Michel BOUQUET**, geboren te Naarden op acht juni _____
negentienhonderdzesentwintig, wonende te Gaasterlandstraat 200, 1079 RH Amsterdam,
getrouwd, houder van een Nederlands paspoort met nummer NP3K0CD28, hierna _____
te noemen: de "**Oprichter 2**"; _____
3. mevrouw **Ikuko OSADA**, geboren te Shizuoka, Japan op tweeëntwintig maart _____
negentienhonderdeenenvijftig, wonende te Meander 233, 1181 WN Amstelveen, _____
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner, houder van een Japans paspoort, _____
nummer TZ1036549, hierna te noemen: de "**Oprichter 3**"; en _____
4. mevrouw **Mayumi TAKAHASHI**, geboren te Hagi, Japan op een april _____
negentienhonderd tweeëntwintig, wonende te Watermolenplantsoen 37, _____
2036 MD Haarlem, getrouwd, houder van een Nederlands paspoort met nummer: _____
NTL90H889, hierna te noemen: de "**Oprichter 4**"; _____

Oprichter 1, Oprichter 2, Oprichter 3 en Oprichter 4 hierna tezamen ook te noemen; de _____
"**Oprichters**". _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde mij, notaris, het volgende. _____

De Oprichters richten bij deze akte een Stichting op en stellen daarvoor de volgende _____
statuten vast. _____

STATUTEN**Artikel 1 - Naam en zetel**

1. De naam van de stichting is: **Stichting Furusato Huis Project**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: _____
 - a. het onderzoeken naar de mogelijkheid tot en het realiseren van een of meer _____
collectieve woningen voor mensen met een Japanse achtergrond en de realisatie-
daarvan; en _____
 - b. het organiseren van activiteiten en bijeenkomsten om bovengenoemde _____
doelstelling te bereiken, _____
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel-
uitmaken van organen van de stichting. _____

2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
 Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
 Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
 Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester –
 aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het
 ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een –
 familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot–
 en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of–
 andere levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs _____
 hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
 De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de _____
 schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van _____
 betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____
 vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste –
 twee/derde van het aantal bestuurders in getal. _____
7. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is
 de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____
 Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor _____
 onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____
 Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden
 ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door _____
 de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden _____
 verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode _____
 van toepassing is. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____



1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze – bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het _____ aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld _____ (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten _____ minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet _____ meegerekend. _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan – tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs _____ elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. —
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door _____ degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het _____ bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de _____ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich – in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht – geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____ vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de – besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte – stemmen. _____
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij – een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. _____
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij – een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van – de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen – bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd – om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur _____ bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast _____ welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten _____ vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de – vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de _____ vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over – de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd – over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van –

het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe —
stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke —
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit—
verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de —
oorspronkelijke stemming. _____

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden —
door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de —
vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle—
bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle —
bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg—
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor
dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van —
de hem opgedragen taak. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met —
betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit—
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe —
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te —
bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen —
worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers—
gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van —
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, —
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een —
derde verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____
aanvaard. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
- het gehele bestuur samen; _____
- twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur—
uit één bestuurder bestaat. _____
2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en _____
bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de _____
stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____



3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende _____
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de _____
balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te _____
stellen. _____
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin _____
bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel _____
2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het _____
bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de _____
stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en _____
lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te _____
wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze _____
accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag _____
van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt _____
vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als _____
bedoeld in lid 2. _____
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een _____
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken _____
vermeld. _____
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste _____
vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels _____
of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn _____
taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. _____
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het _____
van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit _____
werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid _____
van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin _____
alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste _____
aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering _____

een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en —
niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het —
besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste —
twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of —
vertegenwoordigde bestuurders. _____

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping —
tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de —
voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar —
niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als —
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 —
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een —
andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de —
leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, —
onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel —
mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel —
batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut —
beogende instelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor —
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

Artikel 13 – Overgangsbepaling _____

Het eerste boekjaar van de Stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend —
tweëntwintig. Deze bepaling komt te vervallen na afloop van het eerste boekjaar. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde ten slotte: _____

Eerste bestuur _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurders benoemd: _____

- a. Oprichter 1 als voorzitter; _____
- b. Oprichter 2 als vice-voorzitter; _____
- c. Oprichter 3 als secretaris; en _____
- d. Oprichter 4 als penningmeester. _____

Inschrijving in het handelsregister _____

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de Stichting in het —
handelsregister, mede om te voorkomen dat een bestuurder door het ontbreken daarvan —



eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de Stichting. _____

Adres _____

Het eerste adres van de Stichting is: Ennemaborg 30, 1082 SR Amsterdam. _____

VOLMACHT _____

Aan deze akte worden vier (4) schriftelijke volmachten gehecht. _____

SLOT _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te 's-Gravenhage, op de datum in het hoofd van _____
deze akte vermeld. _____

Alvorens over te gaan tot verlijden van de akte, heb ik, notaris, aan de comparant _____
mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en daarop een toelichting _____
gegeven en daarbij tevens gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte _____
voortvloeien. _____

De comparant heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben _____
genomen na daartoe tijdig tevoren in de gelegenheid te zijn gesteld, daarmee in te _____
stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparant en mij, notaris, _____
ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

op 8 juli 2021.



